



## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art.1 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina e prevede le modalità di organizzazione del servizio di trasporto scolastico per i bambini residenti nel Comune di Tortorici.

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato dal Comune per assicurare la frequenza scolastica degli alunni nell'ambito delle proprie competenze, così come fissate dalla normativa vigente, tra cui il Decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa circolare ministeriale n.23/97, nell'ottica di dare effettiva attuazione al Diritto allo Studio. Viene organizzato dal Comune per facilitare l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo

Viene assicurato garantendo comunque il rispetto delle vigenti disposizioni finanziarie e grazie alle effettive disponibilità di bilancio del Comune.

### **Art.2 – Criteri di organizzazione**

L'organizzazione del servizio è affidata al Settore Servizi Educativi e Sociali. Il servizio potrà essere erogato direttamente dall'Ente attraverso l'utilizzo di mezzi e personale propri, ovvero tramite il servizio pubblico di linea, ovvero tramite mezzi esterni.

Le modalità di organizzazione del servizio e la contribuzione a carico delle famiglie degli alunni utenti sono definite dai criteri generali di cui al presente regolamento, oltre che sulla base del numero annuale dei richiedenti, della allocazione dell'abitazione dell'alunno e del conseguente percorso che viene stabilito annualmente per il mezzo di trasporto.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dal Comune e comunicati alle famiglie di regola entro l'08 settembre di ogni anno, ovvero tempestivamente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

### **Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio, aventi diritto e criteri di accesso**

Il Settore Servizi Educativi e Sociali in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predisporre un piano annuale di trasporto scolastico, indicando gli orari e i percorsi del mezzo, sulla base delle richieste degli utenti, degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

I percorsi che dipendono dall'Ente sono programmati al fine di garantire il raggiungimento più diretto possibile della sede scolastica, riducendo al minimo i tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e cercando di soddisfare il maggior numero di richieste.

I mezzi possono seguire percorsi che si estendono solo lungo strade pubbliche urbane, senza arrecare pregiudizio per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Il percorso prefissato verrà comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Le domande di iscrizione al servizio di trasporto nel territorio del Comune dovranno essere presentate dai residenti in abitazioni site nelle Contrade del Comune, per cui saranno escluse le domande presentate da residenti nel centro urbano e verranno accolte nel rispetto della disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito.

Nel caso di esubero di richieste verrà fissata apposita graduatoria secondo le seguenti priorità:

- lontananza della residenza anagrafica dal plesso scolastico;



- presenza di altri fratelli già trasportati nella tratta – per cui verrà data priorità ai fratelli minori
- situazione lavorativa di entrambi i genitori opportunamente certificate, (orari di lavoro,

distanza dal luogo di lavoro, turnazione) tali da rendere impossibile e/o difficoltoso l'accompagnamento dell'alunno;

A parità di condizioni verrà data precedenza agli utenti di scuole di grado inferiore.

Il servizio di trasporto nel territorio del Comune sarà assicurato mediante rilascio di un tesserino da parte del Settore Servizi Educativi e Sociali.

Il servizio di trasporto scolastico per gli utenti che frequentano scuole secondarie di secondo grado fuori dal territorio sarà assicurato mediante rilascio di abbonamenti.

#### **Art.4 – Modalità di iscrizione e destinatari del servizio**

Le famiglie degli alunni della scuola primaria, scuola secondaria di primo e secondo grado, che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda su appositi moduli, forniti dal Comune. L'iscrizione viene annualmente fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio, allegando Modello ISEE, se necessario, relativo all'anno precedente e in corso di validità. La domanda presentata si riterrà valida per tutto l'anno scolastico. E' fatto obbligo di informare di qualsiasi variazione rilevante ai fini del servizio, tra cui per esempio il cambiamento di residenza, di scuola, il ritiro etc., tramite comunicazione scritta da consegnare al Comune, pena l'addebito del costo dell'abbonamento.

Le domande di abbonamento nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte purché siano debitamente motivate.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

#### **Art.5 – Obbligo di frequenza**

Per i frequentanti la scuola secondaria di secondo grado è obbligatorio garantire una frequenza mensile di almeno 15 (quindici) giorni, verificabili dalle presenze trasmesse dagli istituti di competenza, pena l'addebito del costo totale dell'abbonamento mensili e la decadenza del beneficio, fatte salve le assenze per malattia opportunamente giustificate. Le ripetute assenze non giustificate per lunghi periodi nell'anno scolastico di riferimento (per due volte l'anno), possono comportare decadenza totale del beneficio. In tal caso l'Ufficio competente farà un'attività di sensibilizzazione verso la famiglia per accertare eventuale dispersione scolastica.

#### **Art.6 – Sicurezza e responsabilità**

Per il servizio di trasporto scolastico al di fuori del territorio devono essere rispettate e accettate le condizioni fissate dalla Società erogatrice del servizio, ferma restando la responsabilità dei genitori degli allievi fino alla salita e discesa dal mezzo.

Per il servizio di trasporto scolastico nel territorio del Comune di Tortorici, ciascuna famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

Gli alunni frequentanti saranno prelevati e riconsegnati dal personale incaricato nei punti di fermata e negli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico.

Solo nel caso di alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado, nonché le classi 4° e 5° della scuola primaria, la famiglia può autorizzare il Comune a lasciare l'alunno alla fermata perché rientri



autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, con specifica assunzione di responsabilità, civile e penale, di quanto succede nel tratto compreso tra la fermata e l'abitazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

L'Amministrazione o l'Ente affidatario del servizio di trasporto interno degli alunni è responsabile:

- all'andata, dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia;

- al ritorno dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico sino alla discesa del mezzo con la presa in carico del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato al Settore Servizi Educativi e Sociali, salvo diversa comunicazione dei genitori. La responsabilità dell'autista e dell'assistente scuolabus è limitata al trasporto dei bambini, per cui, una volta scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non può costituire onere a loro carico. E' dunque la famiglia che deve provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione.

### **Art.7 – Norme di comportamento nell'uso dei mezzi di trasporto**

Ciascun alunno viaggiatore è tenuto a rispettare le condizioni fissate dalle società erogatrici del servizio di trasporto fuori dal territorio.

Per quanto concerne il servizio di trasporto nel territorio del Comune, quando organizzato con mezzi e personale proprio si prevedono le seguenti indicazioni.

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.

L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. L'autista non può affidare ad altri la guida nè effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario, ovvero assumere un comportamento non consono alla presenza di minori trasportati. L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche.

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio di trasporto nel territorio del Comune, su responsabilità del genitore o del suo delegato, devono:

1. trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni prolungamenti dei tempi di percorrenza;
2. mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
3. prendere rapidamente posto
4. posizionare lo zaino in modo che non sia di intralcio
5. non alzare il tono di voce
6. non affacciarsi al finestrino
7. rimanere seduto durante tutto il percorso
8. non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

A seguito di ripetuti comportamenti scorretti e irrispettosi che possano pregiudicare la sicurezza del



trasporto l'Amministrazione comunale si riserva di interrompere il servizio nei confronti del singolo interessato, previa segnalazione alla famiglia.

Nel caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento danni agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

### **Art. 8 – Regole per l'assistente accompagnatore**

Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola della scuola primaria nonché nei confronti degli alunni portatori di handicap. Per lo svolgimento di questo servizio è impiegato personale preposto. Lo stesso servizio può essere svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- accogliere i minori a bordo
- agevolare la salita e la discesa dallo scuolabus e consegnare gli alunni al personale docente e/o ausiliario e alle famiglie;
- riprendere in consegna gli alunni al termine delle lezioni;
- sorvegliare i bambini durante il tragitto.
- verificare le presenze e le assenze utilizzando l'apposito elenco degli alunni iscritti al servizio che dovrà trovarsi sull'automezzo.

### **Art.9 – Organizzazione del servizio. Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata**

Il servizio (percorsi, orari, e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private e comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In caso di entrate scolastiche posticipate e uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o

scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) potrà non essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

Ciascun genitore o delegato, se tenuto deve essere puntualmente presente alle fermate fissate almeno 5 minuti prima dell'arrivo dello scuolabus, per esercitare lo specifico potere di vigilanza sull'alunno. La puntualità deve essere assicurata anche in caso di possibile ritardo del mezzo di trasporto.

In caso di impossibilità sopravvenuta, dovrà esserne data tempestiva comunicazione al Comune. Nel caso di assenza dei genitori, l'alunno dovrà permanere sullo scuolabus sino al termine del servizio per poi essere riportato presso la sede comunale, dove il genitore o suo delegato dovrà prelevare, fornendo motivazione e giustificazione del ritardo. Dopo il verificarsi di tre ritardi il servizio sarà interrotto, salva diversa previsione.

### **Art. 10 – Utilizzo mezzo di trasporto per attività scolastiche e servizi estivi**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, l'amministrazione comunale, compatibilmente con il mezzo a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può autorizzare, in via eccezionale, il servizio di trasporto per uscite didattiche e/o formative guidate che vengono effettuate fuori dal Comune, entro un'area contenuta di territorio di 20 Km.

Nei mesi di luglio e agosto lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti le attività



estive gestite dal Comune o in collaborazione con privati.

#### **Art. 11 – Compartecipazione degli utenti al costo del servizio**

L'Amministrazione Comunale assicura il trasporto scolastico su richiesta delle famiglie gratuitamente ovvero con la previsione della compartecipazione al costo mensile del servizio da parte degli utenti fruitori in ragione dei limiti di reddito ISEE.

L'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio è stabilita dalla Giunta Comunale e sarà soggetta a conferma o a variazione annuale con provvedimento di Giunta Comunale, sulla base della ripartizione del finanziamento regionale previsto in materia e delle disponibilità di bilancio.

#### **Art. 12 – Verifiche funzionalità del servizio - reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, al Settore Servizi Educativi e Sociali che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

#### **Art.13 – Rinvio alle normative vigenti**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla normativa di riferimento.

#### **Art.14 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività della Deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili o in contrasto con lo stesso.

Approvazioni e Modifiche	Organo	Num. Atto	Data Seduta
Approvato	Delibera Consiglio Comunale	31	12/08/2020